

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казённое учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»
(МКУ «ЦРО»)**

Ул. Советская, 29 пгт. Октябрьское, Октябрьский район, ХМАО – Югра, Тюменской обл., Россия 628100.
тел/факс. (34678) 20-378 e-mail: mmc@oktregion.ru

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВСОКО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

*«Качество системы образования
не может быть выше качества
работающих в ней учителей»*

*/из статьи М. Барбера, М. Муршеда
«Как добиться стабильно высокого
качества обучения в школах»/*

Качество образования - главный показатель эффективности образовательных систем на всех уровнях, следовательно, создание внутренней системы оценки качества образования является важнейшей необходимостью и потребностью.

Государственная политика в сфере образования Российской Федерации четко определяет обязанность образовательных организаций по обеспечению права каждого ребенка на получение доступного и качественного образования, реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (ч. 6, ст. 28).

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определено «обеспечение функционирования системы оценки качества образования».

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в общеобразовательной организации учитывает действующие в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе - Югре системы контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; устанавливает структуру ВСОКО, основные направления, регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов, в том числе личностных и метапредметных, определяет состав мониторингов, устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее - ВШК).

Чтобы создать систему ВСОКО, необходимо разработать и внедрить локальные акты, которые будут регулировать эту процедуру. Организационная структура функционирования ВСОКО представляет собой совокупность органов управления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение функций по оценке качества образования в общеобразовательной организации.

Основание проведения конкретных мероприятий в рамках ВСОКО в общеобразовательной организации выступают нормативные локальные акты:

- **положения**, определяющие содержание, порядок и инструментарий проведения оценочных процедур (например, Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы и др.);
- **приказы**, регламентирующие проведение процедур оценки качества образования и утверждения их результатов;
- **планы** реализации мероприятий ВСОКО (например, годовой план работы с разделом ВСОКО; циклограмма: план-график, сетевой график);
- **должностные инструкции** руководителей, педагогических и иных работников образовательной организации с включением функционала в части обеспечения ВСОКО;
- **программы**: основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования (разделы «Результаты освоения основной образовательной программы», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы», «Содержательный раздел», «Условия реализации основной образовательной программы»); программа развития и другие.

Начинать выстраивать систему ВСОКО необходимо с разработки проекта Положения о ВСОКО и графика мероприятий.

В Положении обязательно отразите четыре вопроса:

1. Какая структура ВСОКО действует в образовательных организациях (далее – ОО)?
2. Как распределяются полномочия между ответственными работниками?
3. Какие мероприятия входят в систему ВСОКО?
4. Как работники фиксируют результаты и используют их для принятия управленческих решений?

В качестве образца предлагаем воспользоваться готовым шаблон Положения о ВСОКО. Из-за отсутствия региональных образцов локальных актов о ВСОКО, мы рекомендуем воспользоваться муниципальными образцами локальных актов о ВСОКО на сайте Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» и официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» - муниципальной опорной площадки «Стандартизация процессов и механизмов управления внутренней системой оценки качества: управление качеством образования через разработку, экспертизу и реализацию локальных нормативных актов в общеобразовательной организации».

Обеспечение качества образования, выполнение требований ФГОС осуществляется посредством внутреннего контроля качества образования.

Внутришкольный контроль – это условие эффективного управления качеством образования в образовательной организации. ВШК – это основной компонент (функция) менеджмента, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности и принятия на его основе управленческого решения. ВШК включает наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития и оценку эффективности деятельности исполнителей. Материалы ВШК используются в рамках ВСОКО.

В ВСОКО рекомендуем включать мероприятия по оцениванию сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся с привлечением родителей к изучению образовательных результатов учеников.

График мероприятий просим составлять с учетом сроков контрольных процедур ВШК. Не дублируйте сходные мероприятия, это создаст дополнительную нагрузку на работников, но не улучшит показатели школы. Спланируйте мероприятия ВСОКО так, чтобы результаты оценки легли в основу отчетов по ВШК и отчета о самообследовании школы.

В графике мероприятий ВСОКО укажите ответственных лиц, сроки и отчетный документ.

С проектом Положения о ВСОКО обязательно надо ознакомить обучающихся и их родителей – например, обсудите его на заседании Управляющего совета. Учтите мнение представителей учащихся и родителей, внесите изменения в проект, если есть необходимость. Утвердите Положение отдельно или вместе с графиком мероприятий ВСОКО.

Если образовательная организация проводит дополнительные контрольные работы в рамках ВСОКО, то необходимо внести изменения в локальный акт о промежуточной аттестации обучающихся. Укажите в локальном акте, например в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при каких условиях проходят дополнительные контрольные работы. Определите, надо ли их результаты вносить в журнал, учитывать при подсчете отметок за четверть, семестр, год.

В систему ВСОКО рекомендуем включать три блока мероприятий, которые позволят оценить качество результатов освоения основной образовательной программы (ООП), качество реализации образовательной деятельности и качество условий для реализации образовательной деятельности.

Первый блок «Оценка результатов»

В первом блоке предусмотрите мероприятия, которые помогут проверить, насколько ученики освоили ООП. В качестве объекта оценки могут быть:

- **предметные результаты** освоения основных образовательных программ – учитывайте также результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов, результаты ВПР и НИКО;
- **метапредметные результаты** обучения;
- **личностные результаты**, в том числе результаты социализации учащихся;
- **результаты освоения** воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);
- **динамика состояния здоровья** обучающихся;
- **достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах** различного уровня;
- **удовлетворенность родителей** качеством образовательных результатов.

Каждая ООП должна содержать систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы (п. 19.9 ФГОС НОО, п. 18.1.3 ФГОС ООО, п. 18.1.3 ФГОС СОО). Чтобы провести оценку результатов обучения, используйте инструменты, которые уже есть в ООП. Это позволит не увеличивать нагрузку на учащихся и педагогов.

Второй блок «Оценка образовательной деятельности»

Во втором блоке оцените, как школа осуществляет образовательную деятельность. В этот блок включите весь образовательный процесс, который ведет школа, в том числе дополнительное образование.

Оцените ООП – насколько они соответствуют требованиям ФГОС общего образования и контингенту учащихся. Определите, полностью ли школа реализует учебные планы и рабочие программы, соответствуют ли они требованиям ФГОС общего образования. Оцените качество внеурочной деятельности и классное руководство.

Проверьте качество уроков, как ведут педагоги индивидуальную работу с учащимися. Выясните, насколько ученики и родители удовлетворены уроками и условиями обучения в школе, – проведите опрос родителей. Также узнайте, соответствуют ли дополнительные образовательные программы запросам родителей и учеников.

Чтобы оценить качество подготовки обучающихся на занятиях по **дополнительному образованию**, поручите ответственному разработать единый лист анализа. К разработке листа анализа привлечите педагогов дополнительного образования.

Критерии для анализа занятия имеют специфику по сравнению с критериями урочной или внеурочной деятельности, но должны совпадать с ними концептуально. Для примера используйте готовый образец листа анализа. Он создан на основе системно-деятельностного подхода к обучению, который предполагает сформировать у обучающихся личностные и метапредметные результаты.

Готовый лист анализа апробируйте на занятиях в кружках и секциях школы. Обсудите результаты апробации со всеми педагогами, внесите изменения. Только после коллегиального решения, что лист анализа можно использовать, утвердите его и используйте как инструмент ВСОКО.

Когда используете лист анализа на занятиях, ознакомьте педагога с результатами под подпись. Сформулируйте педагогу рекомендации и укажите сроки для повторного контроля. Проанализируйте несколько занятий и отметьте, что педагог улучшил на занятиях.

Третий блок «Оценка условий»

В третий блок мероприятий включите оценку качества условий, которые обеспечивают образовательную деятельность. Во ФГОС каждого уровня общего образования есть требования к условиям, которые должна создать школа. Оцените условия своей школы на соответствие этим требованиям.

Требования ФГОС общего образования к условиям в школе можно разделить на пять направлений. В таблице посмотрите, что включает каждое направление требований и что проверить в школе.

Условия реализации ООП согласно ФГОС общего образования:

Таблица 1

№ п/п	Какое направление	Что оценивать
1	Кадры	Достаточно ли укомплектована школа педагогическими, руководящими и иными работниками Соответствует ли уровень квалификации педагогических и иных работников организации требованиям трудового законодательства и характеру выполняемой работы Существует ли непрерывность профессионального развития педагогических работников организации
2	Финансы	Достаточны ли финансовые ресурсы, чтобы соответствовать требованиям ФГОС Достаточны ли финансовые ресурсы, чтобы реализовывать ООП в полном объеме Есть ли четкая структура расходов, необходимых для реализации ООП, а также механизм их формирования
3	Материально-технические условия	Достаточны ли условия для того, чтобы учащиеся достигли установленных ФГОС общего образования требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения ООП Соответствуют ли условия санитарным нормам и правилам, иным требованиям закона Насколько доступна образовательная среда для детей с ОВЗ и инвалидов

№ п/п	Какое направление	Что оценивать
4	Психолого-педагогические условия	<p>Есть ли преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности при получении общего образования по уровням</p> <p>Учитывается ли специфика возрастного психофизического развития учеников, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый</p> <p>Как формируется и развивается психолого-педагогическая компетентность учащихся, педагогических и административных работников, родительской общественности</p> <p>Достаточно ли существующие направления, формы и уровни психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</p>
5	Информационно-методические условия	<p>Достаточно ли укомплектована школа оборудованием и программами, чтобы организовать свою информационно-методическую поддержку, использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации</p> <p>Достаточно ли оборудования и программ, чтобы проводить мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности, проводить мониторинг здоровья обучающихся</p> <p>Организовано ли дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования</p> <p>Организовано ли дистанционное взаимодействие школы с другими образовательными организациями и организациями социальной сферы</p> <p>Есть ли информационная поддержка деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг</p> <p>Укомплектована ли школа учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы</p>

Модель внутренней системы оценивания качества образования предлагаем использовать из опыта работы МКОУ «Перегабинская СОШ №1», которая состоит из взаимообусловленных и взаимосвязанных компонентов:

1. Целевой компонент: раскрывает целевые установки инновационной модели внутренней системы оценки качества образования на основе национальных стандартов системы менеджмента качества, внутреннего аудита качества образования, оценки соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям Стандарта качества образования, создания непрерывного контроля качества образования в соответствии с требованиями законодательства; оказывает влияние на создание организационно-управленческих условий обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Содержательный компонент: оказывает влияние на создание организационно-управленческих условий обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования; является системообразующим элементом, определяющим концептуально-методологические основы ВСОКО (принципы, направления, формы, методы) и теоретические основы квалитологии как триединой науки о качестве, управлении

качеством и оценке качества. Выбирает и описывает подходы к оценке структуры и содержания ООП (НОО, ООО, СОО), условий реализации ООП, оценки планируемых результатов.

3. Процессуальный (технологический) компонент: определяет понятие «качество образования» и рассматривает его как совокупность множества составляющих, из которых наиболее значимыми являются свойства, определяющие уровень знаний, навыков, умений, компетенций обучаемых, уровень развития их личностных свойств, психологическую комфортность обучения. На государственном уровне качество образования трактуется как соответствие принятой образовательной доктрины социальным требованиям и нормам (стандартам). Изучаются базовые показатели для оценки готовности к обучению, оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов, оценки уровня достижения личностных результатов, оценки динамики учебной и творческой активности. В соответствии с ФГОС система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

4. Результативный компонент: определяет комплекс управленческих решений по результатам процедуры ВСОКО: по структуре и содержанию ООП, по условиям реализации ООП, по планируемым результатам. Обеспечение достижения качества образования.

МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ «ПЕРЕГРЕБИНСКАЯ СОШ №1»



Внутреннюю систему оценки качества образования МКОУ «Перегребинская СОШ №1» в таблице 1 представлена как совокупность трех главных компонентов: качество результата, качество процесса, качество условий. Три группы требований определяют направления

внутришкольного контроля, соответствующие направлениям оценки качества образования: требования к качеству результатов (оценка образовательных результатов, достигаемых школой), требования к качеству процесса (оценка качества условий образовательной деятельности), требования к структуре образовательных программ (оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности»).

Таблица 1

Качество условий	Качество процесса	Качество результата
<p>К качеству условий отнесем следующие элементы (свойства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень материально-технической базы; - качество деятельности преподавателей; - активность органов управления; - личностные качества студентов; - уровень учебно-методической обеспеченности; - качество внутренней и внешней оценки. 	<p>Основными составляющими качества процесса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество содержания образования образовательных программ; - менеджмент образовательного процесса; - качество учебно-методической и материально-технической обеспеченности; - технология образовательного процесса; - качественный состав преподавателей; - качество обучающихся. 	<p>Качество результата можно рассматривать как систему, состоящую из следующих элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество знаний студента; - качество учебно-познавательной деятельности студента; - развитие личности студента; - уровень подготовленности выпускника; - компетентность выпускника; - конкурентоспособность и трудоустройство выпускников; - достижения и динамика карьерного роста выпускников; - развитие личности обучающегося.

Методологическое положение о взаимосвязи и взаимозависимости компонентов и элементов качества образования позволяет выявить роль качества образовательного процесса.

В характеристику качества образовательного процесса включаются и другие составляющие, влияющие на эффективность протекания процесса. Они, параллельно с компонентами образовательного процесса, составляют компоненты качества образовательного процесса. Такими компонентами качества образовательного процесса определены:

1. Содержание образовательных программ.
2. Менеджмент образовательного процесса.
3. Учебно-методическая и материально-техническая обеспеченность образовательного процесса.
4. Технология образовательного процесса.
5. Качественный состав преподавателей.

Эффективный менеджмент определяет принципы формирования организационно-функциональной модели ВСОКО:

- функциональное единство различных уровней системы оценки качества образования (муниципального и уровня образовательной организации);
- открытость, прозрачность, объективность процедур и механизмов оценки качества образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личная значимость;
- общественное участие в процедурах оценивания;
- научная обоснованность процедур, методов, средств оценивания.
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа.

Особое внимание при планировании ВСОКО рекомендуем обращать на мероприятия из плана-графика ВШК. По итогам контрольных процедур ответственные составляют справки или отчеты. На их основании руководитель школы или его заместитель пишет сводную аналитическую справку, в которой делает выводы о работе школы, о том, какие улучшения провести.

Мероприятия ВШК зависят от модели, которую выбрала школа. Кроме того, мероприятия будут различаться в зависимости от того, проводите вы плановый контроль по графику или решили провести оперативную проверку на основании обращения участника образовательных отношений, например родителя ученика.

Методы контроля различны и они обычно включают комплекс мероприятий:

- экспертизу документов – локальных актов, программно-методической и отчетной документации педагогических работников, учебной документации учащихся, журнала успеваемости;
- посещение учебных занятий – уроков, внеурочных мероприятий;
- изучение мнений – индивидуальные беседы, анкетирование, опросы;
- диагностику – административные контрольные письменные работы, онлайн-тесты.

Рассмотрим процедуру контроля на примере модели, которая охватывает больше сфер контроля, что позволяет использовать ВШК как индикатор пробелов в управлении школой.

Направление контроля 1: нормативное

Поручите заместителю руководителя проверить локальные акты, которые есть в школе. Они должны соответствовать законодательству и реальному положению дел в школе. Документы должны устанавливать условия работы школы, которые позволяют обучать детей в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Заместитель руководителя и руководители методических объединений проверяют ООП. Их структура должна соответствовать структуре примерных ООП, которые одобрило федеральное учебно-методическое объединение.

Если выявили ошибки и недочеты, то поручите ответственным внести изменения в образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, локальные акты.

Направление контроля 2: финансовое

Поручите кадровику и заместителю руководителя по хозяйственной части проверить локальные акты, которые устанавливают систему оплаты труда работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты. Система оплаты труда не должна противоречить законодательству и помогать стимулировать работников повышать качество образования в школе, повышать престиж организации.

Кроме того, кадровик проверяет трудовые договоры с работниками, трудовые книжки, кадровую документацию. Все документы должны быть заполнены и содержать актуальную информацию.

Поручите кадровику или заместителю руководителя проверить штатное расписание. Оно должно содержать наименование должностей в соответствии с ЕКС работников образования и ЕТКС работ и профессий рабочих. Оклад и все выплаты должны соответствовать школьной системе оплаты труда.

Поручите контрактному управляющему подготовить аналитическую справку о состоянии закупочной деятельности в школе – какие закупки провел, на каких этапах находятся другие закупки, вовремя ли он оформляет документы и размещает в единой информационной системе.

Направление контроля 3: организационное

Организируйте проверку сфер деятельности школы, которые связаны с организацией условий обучения и воспитания детей. Так, в начале года проведите внутреннюю приемку организации к началу учебного года. Это поможет выявить пробелы и подготовиться к внешней приемке.

Проводите мониторинг учебных достижений учащихся согласно требованиям к образовательным результатам. Поручите заместителю руководителя организовать проверочные мероприятия, чтобы диагностировать успеваемость учеников и подготовить их к ВПР, НИКО и промежуточной и итоговой аттестации.

Проанализируйте систему управления школой, эффективно ли взаимодействуют органы управления, не противоречат ли их решения друг другу. Поручите заместителю руководителя проверить, правильно ли распределены полномочия между органами управления, достаточно ли участвуют представительские органы – совет обучающихся, совет родителей – в жизни школы. Если сотрудничаете с другими организациями в рамках сетевой формы, проверьте, удовлетворены ли ученики и их родители организацией совместного образовательного процесса, отвечает ли организация сетевой формы требованиям ФГОС общего образования.

Направление контроля 4: кадровое

Проверьте, все ли педагоги и административный персонал прошли повышение квалификации для работы по ФГОС общего образования. Если кто-то из работников не прошел повышение квалификации, составьте список таких работников и поручите заместителю директора организовать их обучение.

Поручите заместителю руководителя проверить качество работы педагогов и иных работников. В отношении педагога можно провести анализ его уроков на соответствие требованиям ФГОС. Качество работы административного и хозяйственного персонала можно проверить в форме мониторинга. Составьте лист оценки и вписывайте туда результаты работы за отчетные периоды – месяц, квартал. В листе оценки укажите критерии, например, вся ли отчетная документация есть, полностью и верно ли она заполнена, вовремя ли работник выполняет поручения, влияет ли его работа на развитие и престиж организации.

Направление контроля 5: информационное

Поручите заместителю руководителя или другому ответственному работнику проверить сайт школы. Он должен содержать информацию и документы, которые указаны в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Проводите опросы учеников и их родителей, довольны ли они условиями обучения, образовательной программой. Опросы можно проводить через сайт школы. Если есть

существенные замечания по результатам опросов, то внесите изменения в образовательные программы, дополните оснащение школы, измените организационные условия.

Направление контроля 6: материально-техническое

Чтобы реализовать ООП в соответствии с ФГОС общего образования, у школы должно быть необходимое оборудование и оснащение. Поручите заместителю руководителя по хозяйственной части проверить оснащение школы и вместе с методическими объединениями и заведующим библиотекой определить, все ли необходимое есть в школе.

Рассмотрев ВСОК как процедуру само аудита образовательной организации можно сделать вывод:

- ВСОКО функционирует во взаимосвязи с системой ВШК и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью организации;
- ВСОКО направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- ВСОКО учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С помощью контрольных точек можно продемонстрировать, что школа реализует программу воспитания не формально, а адаптирует под свои потребности. К каждой контрольной точке есть речь директора, которую можно произнести на встрече с учредителем.

Точка 1. Программа соотнесена с образовательным процессом

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы должны являться обязательной частью основной образовательной программы.

Это поможет реализовать конкретные образовательные и воспитательные цели, которые в ней прописаны.

Программа воспитания не просто документ, который показывается инспекторам во время проверок, это эффективный инструмент для организации воспитательного процесса в школе.

Точка 2. Программа отражает специфику школы

На основе примерной программы воспитания организация разработала свою собственную рабочую программу.

За основу взяли структуру, содержание разделов примерной программы и скорректировали их там, где это было необходимо.

Например, добавили нужные и удалили неактуальные для организации модули. Также описали специфику образовательного процесса и скорректировали план воспитательной работы в соответствии с рекомендациями. Для этого педагоги систематизировали всю практику воспитания, которая есть в учреждении, - выделили в ней смысловые блоки, сгруппировали различные формы работы с детьми, упорядочили их относительно целей и задач программы. Затем каждый раздел программы наполнили конкретным содержанием.

Точка 3. Программа отличается для учеников младших классов и старших школьников

Чтобы учителям было понятно, как организовывать воспитательную работу с учениками разных возрастов и чтобы эта работа была эффективной, надо разработать три программы и три календарных плана воспитательной работы.

Цель воспитания для всех уровней образования одна - личностное развитие обучающихся. Но в самих программах для дошкольного, начального, основного и среднего общего образования указали целевые приоритеты для каждого уровня. В разделе «Цели и задачи обучающихся» количество модулей соотнесли с количеством воспитательных

задач. В разделе, который посвящен видам, формам и содержанию деятельности, содержание каждой программы педагоги определяют в соответствии с уровнем образования. Мероприятия, которые являются общешкольными включили в программы всех уровней.

Точка 4. Программу разработали на несколько лет

Прежде чем начать разрабатывать программу воспитания, необходимо сделать анализ воспитательную работу образовательной организации.

Привлечь к этому процессу можно ученический совет, родителей, классных руководителей, учителей-предметников. Так будет учтено мнение всех участников воспитательного процесса.

В конце года надо провести самоанализ воспитательной работы и, если потребуется, внесем в программу корректировки. Что касается календарного плана воспитательной работы, то его надо менять ежегодно для каждого уровня образования

Точка 5. Задачи воспитания соответствуют содержанию воспитательной деятельности

Чтобы программа воспитания не была перегружена мероприятиями, надо проверить, чтобы направления, формы и содержание деятельности организации, которые заявлены в основной части документа, были конкретизированы в календарных планах воспитательной работы разных уровней образования. Также надо проанализировать, есть ли в мероприятиях модулей воспитательный потенциал. Обращаем внимание, что некоторые мероприятия дублируются в содержании нескольких модулей, ведь одно событие может решать сразу несколько задач. Например, содержание модуля «Работа с родителями» есть и в модуле «Классное руководство». Такой подход также помогает оптимизировать количество мероприятий в программе.

Точка 6. Содержит только те вариативные модули, которые реализуют потенциал нашей школы

Анализируем вариативные модули, которые можно включить в программу воспитания, и определяем, действительно ли они необходимы и есть ли у организации ресурсы, чтобы их реализовать.

Если деятельность неинтересна детям и взрослым, нет ресурсов для такого модуля или его содержание дублирует другие модули, то в программу его не включаем. Например, модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» не носит системный характер, а модуль «Волонтерство» успешно реализуется, добавляем его и активно используем воспитательный потенциал волонтерской деятельности.

**ПЛАН
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране

			труда и безопасности
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта		Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся		Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ		Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями		Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов		Замдиректора по УВР, технический специалист
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся		Директор, замдиректора по АХР, замдиректора

	с ОБЗ	по УВР
Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Разработана и утверждена дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23	Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	учебного года		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2022	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Замдиректора по УВР, педагог-

	год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	классов	психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания учебного курса «История России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, TIMSS, PIRLS, PISA, национального исследования по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2021/22 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители

	организации дополнительного образования на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных	Замдиректора по УВР

	<p>удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
<p>Качество условий,</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической</p>	<p>Мероприятия плана методической работы</p>	<p>Председатель МСШ,</p>

обеспечиваю щих образовательн ую деятельность	работы школы в сентябре–ноябре	школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х,	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

		5-х, 10-х классов	
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных	Дополнительные общеразвивающие	Замдиректора по ВР

	общеразвивающих программ во 2-й четверти	программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательных	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов,	Замдиректора по УВР, классные

ой деятельности	и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	защищенности объекта		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	обучающихся по параллелям	итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической

		аналитической справке	культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном	Замдиректора по УВР

	четверти, соответствие проведенных занятий планированию	объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования,	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий	Классные руководители, замдиректора по УВР

	использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте-мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проанализировать опросы,	Большинство родителей	Замдиректора

	<p>анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>по УВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год</p>	<p>Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

		в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что	Социальный педагог	Замдиректора

	мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество	Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

образовательную деятельность	деятельности рабочей группы за учебный год	учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	
	Определить готовность школы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Школа готова к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2021/22 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год	

